改訂版（2021.01）

沖縄アカデミー専門学校

日本語学科

入学要項

COLLEGE OF OKINAWA ACADEMY

Department of Japanese Language

沖縄アカデミー専門学校 日本語学科では、大学等への進学に必要な日本語力を身に付けるとともに読む・書く・聞く・話すの日本語力を日本人学生や地域の方々との交流を通して、習得を目指します。

■ コース

コース名	レベル	入学時期	学習期間	学習時間
進学２年コース	初級から	４月	２年	1,520時間（76週）
進学1.5年コース	初級から	10月	1.5年	1,140時間（57週）

※所定の期間在籍し、出席と成績の条件を満たした学生には卒業証書を発行します。

■ 定　員：80名　※1クラス20名定員

■ 授業時間：毎週月曜日から金曜日　1日4時間　1コマ45分

H　R	1時間目	2時間目	3時間目	4時間目
8:50 ～ 9:00	9:00 ～ 9:45	9:55 ～ 10:40	10:50 ～ 11:35	11:45 ～ 12:30

※週20時間、年間38週・760時間
※土・日・日本の法律で定める祝日は休みです。
※２週間程度の長期休暇（夏休み、冬休み、春休み）があります。
※その他、スポーツ大会などの課外活動があります。

■ 入学資格：

①満18歳以上で、本国において12年以上の学校教育を修了している方、または本国において大学等の高等教育機関への入学資格を有する方。
②日本語能力試験N5に合格（結果通知等で証明できること）または、同等の日本語力（日本語学習150時間程度）を有する方。
③正当な手続きによる日本国への入国に支障のない方。
④滞在中の学費・生活費等の支弁を本人、あるいは家族、もしくは在職企業、またはその関係機関で行える方。
⑤信頼のおける保証人を有する方。

■ ビザの種類：留学ビザ

■ 出願期間

コース名	入学時期	出願期限
進学２年コース	４月	毎年 9月30日
進学1.5年コース	10月	毎年 4月30日

■ **学　費**：各コースの学費は以下の通りです。

コース名	選考料	入学金	授業料	施設費	教材費	合計
進学２年コース	20,000円	100,000円	1,240,000円	80,000円	20,000円	1,460,000円
進学1.５年コース	20,000円	100,000円	930,000円	60,000円	15,000円	1,125,000円

※在籍中は「国民健康保険」に加入していただきます。毎月の保険料を学生本人が支払います。
「国民健康保険」は、病院や薬局で支払う医療費が30％になる制度です。
※その他、各種検定試験の受験料は学生本人が負担します。
※入学時の納付は原則１年分一括払いです。以後、半年毎の分納ができます。
※分納支払いは以下の通りです。

コース名	支払時期	入学金・選考料	授業料	施設費	教材費	合計
進学２年コース	入学時	120,000円	620,000円	40,000円	10,000円	790,000円
	翌２月		310,000円	20,000円	5,000円	335,000円
	翌８月		310,000円	20,000円	5,000円	335,000円
進学1.５年コース	入学時	120,000円	620,000円	40,000円	10,000円	790,000円
	翌８月		310,000円	20,000円	5,000円	335,000円

■ **経費支弁者**：留学中の全ての経費は経費支弁者が責任をもって負担していただきます。
経費支弁者の資格は以下の通りです。

A 出願者本人が経費を支弁する場合

①一定期間の在職歴があること。
②留学中の一切の経費を支弁する能力があり、これを証明できること。

B 経費支弁者が本国にいる場合

①原則として出願者に近い親族（両親・兄弟姉妹・祖父母など）であること。
②留学中の一切の経費を支弁する能力があり、これを証明できること。

C 経費支弁者が日本にいる場合

①日本人の場合は経費支弁を引き受ける相応の関係、理由があること。
②外国人の場合は原則として出願者に近い親族（両親・兄弟姉妹・祖父母など）であること。
③留学中の一切の経費を支弁する能力があり、これを証明できること。

■ **出願書類**： 以下の注意をよく読み、必要書類を作成してください。

①海外で作成した書類については入管提出の６ヶ月以内、日本で作成した書類については入管提出の３ヶ月以内の日付であることが必要です。
②黒か青のペンまたはボールペンで記入してください。
③手書きで間違った場合は二重線を引いて訂正してください。
修正液は使用しないでください。
④▲の書類には全て日本語訳をつけてください。
訳文には翻訳者の氏名、所属（出願者との関係など）、連絡先を記載し、押印またはサインをしてください。
⑤コピーは全てＡ４サイズで、鮮明なものを提出してください。
⑥公的な証明書には発行した機関の名称・住所・電話番号・発行者名・発行日が必要です。

《Ⅰ出願者本人が提出する書類》

	必要事項	作成時の注意事項	翻訳添付
①	**入学願書（指定書式）**	●各書類に、日本語、中国語または英語（ローマ字）で記入してください。	
	個人調査書（指定書式）	●各書類に、本人のサインと日付を忘れずに記入してください。	
	留学理由書（指定書式）	●留学の理由、日本語学科卒業後の計画を本人が具体的に書いてください。	▲
②	**写真8枚（4cm×3cm）**	●３ヶ月以内に撮影されたものに限ります。 ●写真の裏に氏名・生年月日を書いてください。　●１枚は願書に貼ってください。	
③	**最終学校の卒業証明書類**	●最終学校の卒業証書の原本（入管の審査終了後に返却）または卒業証明書を提出してください。 ※ベトナム在住の方は教育訓練省教育質管理庁の学術認証情報センター(VN-NARIC)にて高校卒業証書の認証原本も提出してください。	▲
④	**最終学校の成績証明書**	●最終学校の成績証明書を提出してください。	▲
⑤	**戸籍・戸口簿等のコピー**	●家族全員の戸籍・居民戸口簿のコピー（表紙を含む全ページ）を提出してください。 ●戸籍・居民戸口簿は最新の内容に更新してからコピーし、提出してください。	▲
⑥	**出生証明書**	●出生地及び登録時の両親の年齢など確認し、提出してください。	▲
⑦	**身分証明書のコピー**	●戸籍の住所と同じ住所であるもの。 身分証明カードは裏表ともコピーして提出してください。	▲
⑧	**パスポートのコピー** ※既に取得している方	●旅券番号、生年月日、写真のページと日本への入国歴の記載のあるページのコピーを提出してください。	
⑨	**在学証明書または在職証明書**	●出願者が学生の場合は在学証明書を、社会人の場合は在職証明書を提出してください。 ●その他の方は提出の必要はありません。	▲
⑩	**日本語学習証明書**	●日本語能力試験またはJ.TEST(http://www.j-test.com/)の結果通知のコピー、またはその他の公的な日本語能力試験の結果通知のコピー。合格している場合は、成績証明書原本の提出。 ●日本語学校等が発行した証明書学習期間・学習時間数・成績・出席率・使用教材を記載。	▲

《Ⅱ経費支弁者が提出する書類》

A 出願者本人が経費を支弁する場合

	必要事項	作成時の注意事項	翻訳添付
①	**預金残高証明書**	●出願者本人名義のもので、日本円で200万円以上の金額であること。 ●中国の方は「存款証明書」と「存単のコピー」を提出してください。 預金は定期預金とし「存款証明書」には入管の審査終了時までの凍結期間を設定してください。 「存款証明書」は入管の審査終了後に返却します。	▲
②	**預金通帳のコピー**	●預金残高の形成にいたる入出金の過程を明らかにするため、預金通帳のコピー（過去3年分）を提出してください。 預金者名、金融機関名、口座番号、通帳番号について記載のあるページも提出してください。 ※通帳がない場合は、口座取引明細証明書を提出してください。	
③	**職業証明書および収入証明書**	●職業を持っている場合は、在職証明書および収入証明書(過去3年分)を提出してください。 ●自営業の場合は、営業許可書、課税証明書等を添付してください。 ●職業を持っていない場合は、預金と収入を証明する資料(過去3年分)を提出してください。	▲
④	**納税証明書**	●税務署または在職先から発行された過去３年分の納税証明書を提出してください。 ●免税の場合は、説明文書を提出してください。 説明文書の中には根拠となる法律等具体的に記載してください。	▲

B 経費支弁者が本国にいる場合／C 経費支弁者が日本にいる場合

	必要事項	作成時の注意事項	翻訳添付
①	**経費支弁書**	●経費支弁者にて、母国語または日本語で記入してください。 ●経費支弁者のサインと日付を忘れずに記入してください。	▲
②	**預金残高証明書**	●収入および預金を証明する資料（過去３年分）を提出してください。 ●支弁者本人名義のもので、日本円で２００万円以上の金額であること。 ●中国在住の方は「存款証明書」と「存単のコピー」を提出してください。 預金は定期預金とし「存款証明書」には入管の審査終了時までの凍結期間を設定してください。 ●「存款証明書」は入管の審査終了後に返却します。	▲
③	**預金通帳のコピー**	●預金残高の形成にいたる入出金の過程を明らかにするため、銀行通帳のコピー（過去3年分）を提出してください。 預金者名、金融機関名、口座番号、通帳番号について記載のあるページも提出してください。 ※通帳がない場合は、口座取引明細証明書を提出してください。	
④	**在職証明書および収入証明書**	●在職証明書および収入証明書（過去3年分）を提出してください。 ●自営業の場合は、営業許可書、課税証明書等を添付してください。	▲
⑤	**納税証明書**	●税務署または在職先から発行された過去３年分の納税証明書を提出してください。 ●免税の場合は、説明文書を提出してください。 説明文書の中には根拠となる法律等具体的に記載してください。	▲
⑥	**経費支弁者と出願者の関係を証明する書類**	●戸籍謄本、出生証明書など関係が証明できる書類を提出してください。 ●中国の方は「親族関係公証書」と支弁者の家族全員の「居民戸口簿」のコピー（表紙を含む全ページ）を提出してください。 「居民戸口簿」の翻訳は不要です。 ●親族関係にない場合は、関係を具体的に説明した文書を提出してください。	▲

⑦	**身分証明書のコピー**	●戸籍の住所と同じ住所であるもの。 身分証明カードは裏表ともコピーして提出してください。	▲
⑧	**住民票の写し** ※日本在住者の方	●家族全員分の住民票の写しを提出してください。 ●経費支弁者が外国籍の方の場合は「在留カード」のコピー（両面）をあわせて提出してください。	

※以上の書類の他にも必要に応じて、その他の資料の提出をお願いする場合があります。

■ 送金先

銀行名 **Name of Bank**	琉球銀行 BANK OF THE RYUKYUS, LTD.
受取銀行住所（支店住所） **Address**	沖縄県豊見城市字上田552-1 552-1, UETA, TOMIGUSUKU CITY, OKINAWA, JAPAN
スイフトコード **SWIFT Code**	RYUBJPJZ
支店名 **Branch Name**	豊見城支店 TOMISHIRO BRANCH
受取人口座番号 **Beneficiary's Account Number**	店番号 322　　口座番号 193717 322-193717
受取人口座名 **Beneficiary's Account Name**	学校法人　湘央学園 SHOUOUGAKUEN
受取人住所 **Beneficiary's Address**	神奈川県綾瀬市小園1424-4 1424-4,KOZONO,AYASE CITY, KANAGAWA, JAPAN

■ 学生納付金の返還について

納入した学生納付金は、原則として返還できません。
ただし、以下の基準に該当し意思表明をした場合は、基準に則り学生納付金を返還いたします。

①在留資格認定証明書が不交付の場合は入学検定料を除く全額

②在留資格認定証明書は交付されたが入国査証の申請を行わず不来日の場合、入学許可書，在留資格認定証明書の返却後入学検定料と入学金を除く全額

③在外公館で入国査証の申請をしたが認められず来日できなかった場合、入学許可書、在留資格認定証明書の返却及び在外公館において査証が発給されなかったことの確認が取れた場合、入学検定料と入学金を除く全額

④入国査証を取得したが，来日以前に入学を辞退した場合、入学許可書及び在留資格認定証明書の返却、入国査証が未使用でかつ失効が確認できた場合は，入学検定料と入学金を除く全額

※送金手数料は申請者負担となります。

出願～ビザ取得～入学までの流れ

1 出願

出願者
※出願の前にお問い合わせください。出願書類を郵送等で提出してください。

↓

2 入学試験

出願者
※指定された日時・場所にて試験（筆記・面接）を行います。

↓

3 合格（入学許可証発行）

沖縄アカデミー専門学校
※出願書類および試験結果をもとに学内選考後、合格者には入学許可証を発行します。

↓

4 「在留資格認定証明書」交付申請

沖縄アカデミー専門学校「在留資格認定証明書」交付申請
※出入国在留管理局へ入学試験に合格した出願者の書類を提出します。

↓

5 出入国在留管理局の審査結果発表（「在留資格認定証明書」発行）

沖縄アカデミー専門学校
※出願者に出入国在留管理局の審査結果を通知し、交付された出願者には学費等の請求書を送付します。

↓

6 学費納入

経費支弁者
※学校の規定に基づき、指定された方法により学費および選考料（20,000円）を納めてください。

↓

7 「在留資格認定証明書」送付

沖縄アカデミー専門学校
※納付金の入金確認後、出願者に「在留資格認定証明書」を渡します。

↓

8 日本大使館・領事館でビザの申請

出願者
※国外在住者は最寄りの日本大使館・領事館でビザの発給を受けてください。

↓

9 来日・入学

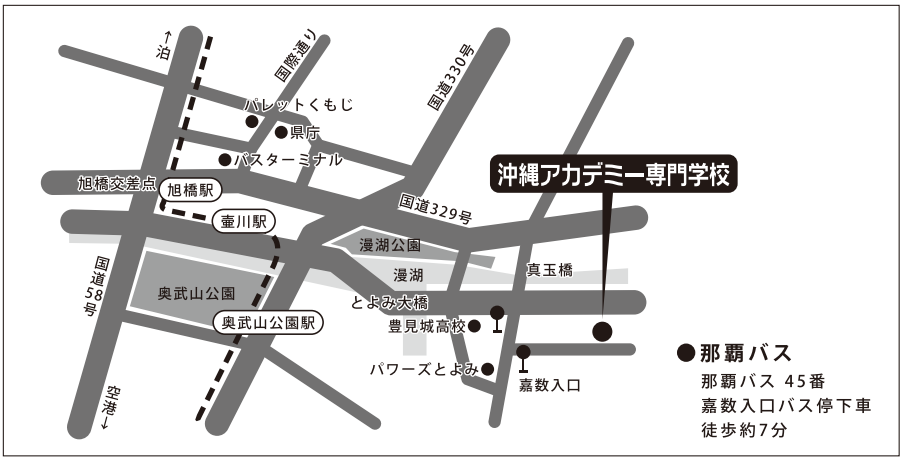
出願者
※ビザ発給後は速やかに来日の予定を本校に連絡し、できるだけ那覇空港より入国してください。

学校法人 湘央学園

沖縄アカデミー専門学校

〒901-0201 沖縄県豊見城市真玉橋387-1

TEL 098-850-0101　FAX 098-850-0422

E-mail info_nihongo@sho-oh.ac.jp

HP https://ssl.coa.ac.jp